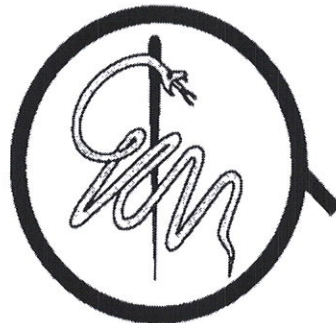


# СТОМАТОЛОШКА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА

## ДЕЛОВНИК

За работа на Комисијата за управување со Фондот за взаемна помош



Скопје 2018 година

Врз основа на член 50 став 6 од Статутот на Стоматолошката комора на Македонија, Собранието на Стоматолошката комора на Македонија на својата редовна седница одржана на ден 24.10.2018 година донесе

Арх. знак	0201
Рок на чување	400
07.11 2018 год	

## ДЕЛОВНИК

За работа на Комисијата за управување со Фондот за взаемна помош  
на Стоматолошката комора на Македонија

### 1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Со овој Деловник се утврдува составот, надлежностите, правата и должностите, начинот на работа и одлучување во работата на Комисијата за управување со фондот за взаемна помош (во натамошен текст Комисија).

#### Член 2

Комисијата има претседател и (2) два члена кои се бираат на седница на Собранието на Стоматолошката комора на Македонија (во натамошен текст СКМ), а на предлог на претседателот на Комората. Мандатот на претседателот и членовите на Комисијата е 4 (четири) години.

Во работата на Комисијата учествува и координатор од Извршен одбор на СКМ, без право на глас.

По потреба Комисијата од составот на своите членови и други членови на Комората како и експерти од одредена област, може да формира работни групи.

Работните групи, задачите и активностите ги извршуваат во соработка со претседателот на Комисијата.

#### Член 3

Конститутивната седница на Комисијата ја свикува претседателот на Комисијата на која членовите од свои редови бираат заменик на претседател на Комисија, по предлог на претседателот на Комисијата, со јавно гласање.

#### **Член 4**

Редовните седници на Комисијата ги свикува претседателот на Комисијата, а во случај на негова спреченост, заменикот на претседателот на Комисијата.

#### **Член 5**

Комисијата за својата работа е одговорна пред претседателот на Комората, замениците на претседателот на Комората, Извршниот одбор и Собранието.

(1) Претседателот на Комисијата поднесува предлог план за активности за секој тримесечен период до Извршниот одбор и до претседателот на Комората.

(2) Претседателот на Комисијата поднесува извештај за работата на комисијата до Извршниот одбор и до претседателот на Комората и тоа за секој изминат тримесечен период, додека на крајот на секоја година од својот мандат поднесуваат извештај до Собранието на Комората.

### **2. Надлежности**

#### **Член 6**

Комисијата ги има следните надлежности:

1. Води евиденција за паричните средства со кои располага фондот за вземна помош,
2. ги разгледува барањата за добивање средства од фондот за взаемна помош на членовите на Стоматолошката комора на Македонија и на членот на семејството на членот на Стоматолошката комора на Македонија и донесува одлуки по барањата.
3. врши и други работи определени со Статутот и другите акти на Комората или други работи што ќе и ги довери Собранието или Извршниот одбор на Комората, а се поврзани со надлежностите кои ги има Комисијата.

### **3. Начин на работа и одлучување**

#### **Член 7**

Комисијата се состанува на сопствена иницијатива како и на иницијатива на сите органи на Комората. Седниците се закажуваат по потреба, а најмалку еднаш во шест месеци.

#### **Член 8**

Седниците на Комисијата (во натамошен текст седници) ги свикува и со нив претседава претседателот на Комисијата. Во случај на одсуство или спреченост на претседателот на Комисијата сите работи во надлежност на претседателот на Комисијата утврден со овој Деловник ги врши заменик на претседателот на Комисијата. Седница може да свикаат и најмалку 2 ( два ) члена на Комисијата со писмен предлог до претседателот на Комисијата, кој е должен во рок од 7 (седум) дена да свика седница, во спротивно предлагачите сами ја свикуваат.

#### Член 9

Седниците се закажуваат најдоцна 5 (пет) дена пред денот на одржување на седницата, а покана за седница со планиран дневен ред, записникот од претходната седница и потребниот материјал, се доставува по електронски пат на членовите на комисијата, најдоцна три (3) дена пред одржувањето на седницата.

Исклучок е во итни случаеви седницата може да се свика и во пократок рок а најкасно 24 часа пред одржување на седница.

Во подготовката на материјалите за седницата и доставување на покани помага Секретарот на Комората.

#### Член 10

На почетокот на седницата се утврдува дневниот ред и секој од присутните членови има право да предложи измени и дополнувања на истиот, со објаснување.

По предлогот се гласа и истиот е усвоен ако за него гласале мнозинството од присутните членови, по што се предлага за усвојување целокупниот дневен ред. За секоја точка од дневниот ред откако претседателот на Комисијата ја изнесува суштината се отвара дискусијата, се даваат предлози за кои членовите на Комисијата се изјаснуваат со гласање и на крајот се донесува конечна одлука.

По една точка од дневен ред, секој член на Комисијата има право да дискутира најмногу до 10 (десет) минути.

Заклучоците и одлуките на седниците на Комисијата се донесуваат со мнозинство гласови на присутните членови со јавно гласање.

Одлуката е донесена доколку за неа гласале мнозинство од присутните членови.

Доколку на седницата се присутни само два члена од Комисијата, кои при гласањето имаат различно мислење, присутните членови се должни најдоцна во рок од 2 (два) работни дена да го повикаат третиот член да гласа по предлогот за да се донесе одлука или доколку третиот член од оправдани причини не може да присуствува истиот е должен во писмена форма да се изјасни по однос на предлогот и да го достави до Комисијата.

#### **Член 11**

Седниците се јавни за сите членови Комората освен ако комисијата не одлучи поинаку.

На седницата присуствува односно учествува и координаторот од Извршен одбор, без право на глас.

На седницата, со одлука на Комисијата а со цел образложување на Барањето или собирање на податоци во постапка за доделување на средствата од фондот за взаемна помош може да биде повикан и представникот на подносителот на Барањето (иницијаторот за свикување на седницата) и претседателот на регионалниот одбор, каде е евидентиран членот на Комората - подносителот на барањето.

Делот од седницата во кој се води расправата по правило е јавен, додека одлучувањето се обавува без присуство на други лица, со одлука на комисијата, освен лицето од Стручната служба на Комората и координаторот назначен од Извршен одбор.

#### **Член 12**

На седниците на Комисијата и работните групи формирани од Комисијата се води записник, кој се утврдува на следната седница на Комисијата, по што записникот го оверува претседателот на Комисијата.

Записникот задолжително го евидентира присуството на членовите на Комисијата, оправдано отсутните членови, гостите, усвоениот дневен ред, како и донесените одлуки и заклучоци од точките на дневниот ред.

Работата на записничар ја обавува лице вработено во Стручната служба на Комората.

#### **Член 13**

Во случај на спреченост да присуствува на закажаната седница на комисијата секој член е должен да го оправда своето отсуство во работата на Комисијата со известување на претседателот на комисијата за причините за своето отсуство.

Доколку во текот на својот мандат членот на комисијата најмалку три (3) пати не го оправда своето отсуство во работата на Комисијата, претседателот на Комисијата поднесува барање, до претседателот на Комората, за разрешување на членот на комисијата и избирање на нов, согласно Статутот на СКМ.

#### Член 14

Членовите имаат право да поднесат оставка.

Оставката со кратко образложение се поднесува во писмена форма до претседателот на Комисијата, а истиот е должен да ја достави до Извршниот одбор на Комората и да бара избирање на нов член во Комисијата согласно статутот на СКМ.

Претседателот на Комисијата поднесува оставка до претседателот на Комората во писмена форма.

#### Член 15

Трошоците на работата на Комисијата паѓаат на терет на Стоматолошката комора на Македонија.

#### 4. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 16

За се што не е утврдено со овој деловник ќе се применуваат одредбите од Статутот на СКМ.

#### Член 17

Овој Деловник стапува на сила на денот на негово изгласување во Собранието на СКМ.

#### Член 18

Измени и дополнувања на овој деловник се вршат на начин и во постапка утврдени за негово донесување.

Скопје 24.10.2018 година



Стоматолошка комора на Македонија

Претседател

Д-р Маријан Денковски

Собрание на Стоматолошка комора на Македонија

Претседател

Д-р Оливер Манасиев